

Паспорт образовательной программы

Дата регистрации в Реестре

2022.05.20 12:05

Регистрационный номер

12728

Дата обновления паспорта ОП:

2022.05.20 12:06

Код и наименование специальности:

04130100 Менеджмент (по отраслям и областям применения)

Код и наименование квалификации/квалификаций:

4S04130101 Менеджер

Регион:

Восточно-Казахстанская область

Организация ТИППО (Разработчик):

Частное учреждение «Высший колледж имени Кумаша Нургалиева»

Партнеры-разработчики:

ТОО «УК ТРК» г. Усть-Каменогорск, ТОО «Беакрис» г. Усть-Каменогорск, ТОО «НПО «Казгеомаш» г. Усть-Каменогорск

Цель ОП:

Подготовка специалиста, способного организовать эффективную деловую среду для выполнения трудовых функций работниками организации, продвижение товаров (работ, услуг) на рынке, формирование имиджа и деловой репутации.

Уровень по НРК:

4

Уровень по ОРК:

4

Профессиональный стандарт (при наличии):

1." Комплексное административно-управленческое обслуживание" Приложение 86 к приказу НПП "Атамекен" №263 от 26.12.2019г., 2."Управление брендом" Приложение 92 к приказу НПП "Атамекен"№263 от 26.12.2019г., 3."Розничная торговля путем заказа товаров по почте или через сеть Интернет" Приложение 9 к приказу НПП "Атамекен"№266 от 27.12.2019г.,4."Кадровое администрирование" Приложение 8 к приказу НПП "Атамекен"№ 255 от 18.12.2019г., 5."Поиск и подбор персонала"Приложение 14 к приказу НПП "Атамекен"№ 255 от 18.12.2019г.,6."Финансовый менеджмент"Приложение 94 к приказу НПП "Атамекен"№263 от 26.12.2019г.

Профессиональный стандарт WorldSkills (при наличии):

отсутствует

Форма обучения:

очная

База образования:

общее среднее образование

Язык обучения:

русский

Общий объем кредитов:

120

Дата рассмотрения ОП на методическом (учебно-методическом/научно-методическом) совете организации образования об одобрении паспорта ОП (выписка из протокола заседания) с согласованием работодателя и/или индустриального совета:

31.08.2021 г.

Номер лицензии на занятие образовательной деятельностью:

KZ93LAA00031895

Номер приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью:

013

Дата прохождения специализированной аккредитации по данной специальности (при наличии):

-

Отличительные особенности ОП:

-

Сведения о содержании модулей/дисциплин:

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины		Объем кредитов/часов
	БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств	РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни.	2	
		РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности.	2	
	БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий	РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий.	0.5	
		РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов.	0.5	
	БМ 3. Применение базовых	РО 3.1. Владеть основными	1	

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
	знаний экономики и основ предпринимательства	вопросами в области экономической теории.	
		РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии.	0.5
		РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к «зеленой» экономике.	0.5
		РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан.	0.5
		РО 3.5. Соблюдать этику делового общения.	0.5
	БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе	РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию.	1.5
		РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации.	1.5
		РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права.	1.5
		РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии.	0.5
	ПМ 1. Организация эффективной деловой среды для выполнения трудовых функций работниками организации	РО 1.1. Осуществлять документирование и обеспечивать документооборот с применением современных автоматизированных технологий.	6
		РО 1.2. Устанавливать	5

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		контакты и организовывать переговоры и встречи с учетом правил делового общения.	
		РО 1.3. Обеспечивать работников необходимыми материально-техническими средствами для создания оптимальных условий труда.	5
	ПМ 2. Содействие продвижению товаров (работ, услуг) на рынке и формированию имиджа и деловой репутации	РО 2.1. Анализировать требования потребителей к продукту на основе результатов маркетинговых исследований.	1
		РО 2.2. Разрабатывать стратегии привлечения клиентов с целью увеличения объёмов продаж, в том числе через Интернет.	2
		РО 2.3. Контролировать и прогнозировать цикл продаж.	1
		РО 2.4. Разрабатывать планы презентаций продукта, PR-акций, рекламных акций по стимулированию продаж.	2
		РО 2.5. Устанавливать и поддерживать контакты с клиентами.	5
	ПМ 3. Работа в программах продвижения и ведение профилей в социальных сетях	РО 3.1. Подбирать оптимальные программы продвижения.	8
		РО 3.2. Создавать, поддерживать, контролировать и осуществлять постоянный мониторинг социальных сетей.	8
		РО 3.3. Осуществлять обработку контента, обновлять его, согласно	5

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
		установленного плана и задач компании.	
	ПМ 4.Участие в управлении трудовыми ресурсами	РО 4.1. Вести учет кадров и кадровую документацию в строгом соответствии с требованиями и нормами, установленными законодательством.	10
		РО 4.2. Проводить поиск, подбор и отбор персонала.	10
		РО 4.3. Участвовать в проведении анализа трудовых процессов.	10
		РО 4.4.Осуществлять постановку задач персоналу, занимающемуся продажами, в том числе через Интернет.	10
	ПМ 5. Участие в управлении финансовыми ресурсами фирмы	РО 5.1. Участвовать в выполнении финансовых операций.	4
		РО 5.2. Участвовать в учете финансово-хозяйственной деятельности организации.	4
		РО 5.3. Участвовать в проведении анализа финансово- хозяйственной деятельности фирмы.	4
	Промежуточная, итоговая аттестация	-	7